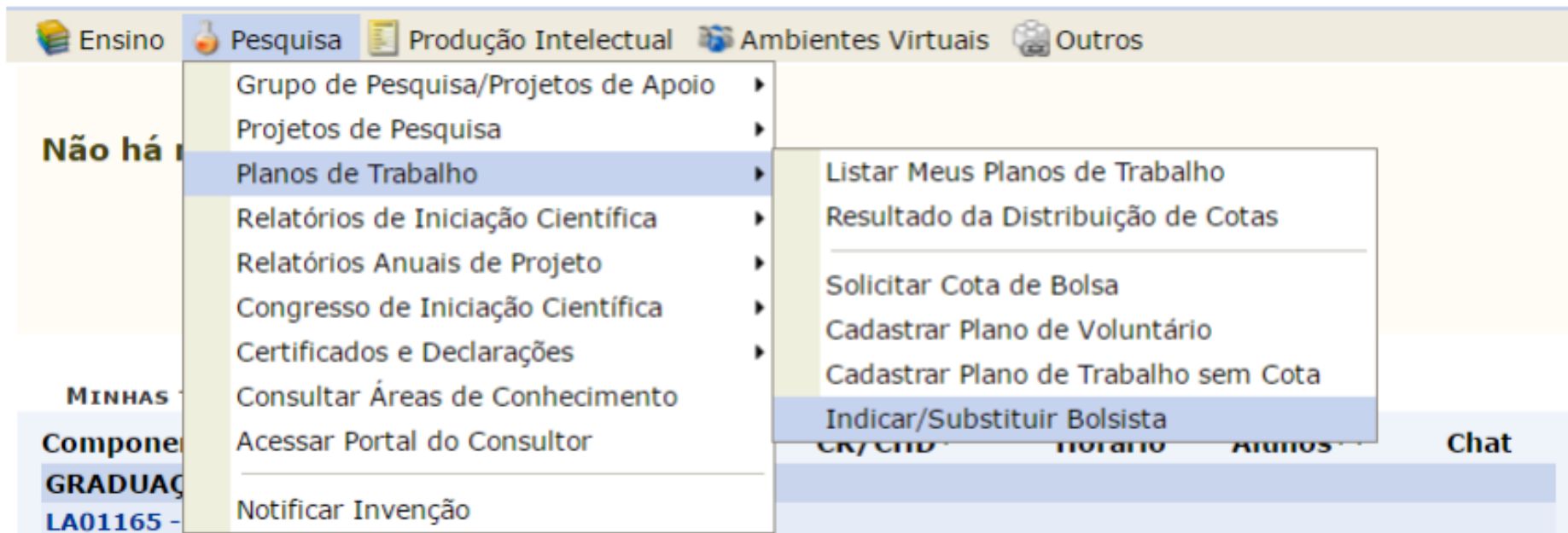


Indicar Bolsista


- Feito por: Docente

1. Acesse o portal do Docente;
2. Acesse a aba **Pesquisa**, selecione a opção **Planos de Trabalho** e selecione a opção **Indicar/Substituir Bolsista** ;



The image shows a screenshot of a web portal's navigation menu. The menu is organized into tabs: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' tab is active, and a dropdown menu is open. The dropdown menu contains the following items: 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', and 'Notificar Invenção'. The 'Planos de Trabalho' item is highlighted, and a secondary dropdown menu is open from it, listing: 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', 'Cadastrar Plano de Voluntário', 'Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota', and 'Indicar/Substituir Bolsista'. The 'Indicar/Substituir Bolsista' option is highlighted in blue. In the background, a 'Chat' button is visible. At the bottom right, there is a small blue icon of a house.

Indicar Bolsista

3. Clique em  no projeto de pesquisa que deseja realizar a indicação;

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA


Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

: Indicar Bolsista : Finalizar Bolsista : Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2017</i>				
teste ghsdfs				
PRO31-2017	Não definido	Nova Bolsa	02/01/2017 a 31/12/2017	APROVADO 

COTAS PARA O DOCENTE

Cota Cotabolsa_teste-jeff (02/01/2017 a 31/12/2017)
Edital: 'teste-jeff edital'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0.0
MEU FPPI	0.0
BOLSAS PIBIT (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS CNPQ (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS INTERIOR (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC UFPA AF (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC CNPQ AF (IC) CONCEDIDAS	0

- 1- Selecione o tipo da bolsa: Escolha o tipo de bolsa referente a indicação do discente;
- 2- Novo Bolsista: Forneça o nome do discente que deseja indicar para o projeto de pesquisa. Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. Ao inserir as letras iniciais do discente, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- 3- Informe os dados bancários do bolsista;
- 4- O sistema exibirá tela de sucesso e resumo

INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa: PRO31-2017 - teste marc
Orientador:
Plano de Trabalho: teste ghdsfsd
Tipo de Bolsa: Nova Bolsa

DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa:

INDICAÇÃO

Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados.
(Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)

Novo Bolsista:

Data da Indicação:

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada não pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco:

Agência: Conta: Operação:

Tipo Conta:

: HISTÓRICO : VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

[Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]

[Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]